

DE GRAEF - LINSEN & CO NV

KANTOOR TE NEERPELT

BOEKHOUDER – DOSSIERBEHEERDER M/V

In de loop van de voorbije 45 jaar is **De Graef, Linsen & Co** uitgegroeid tot een vooruitstrevende totaaladviseur met 35 medewerkers. Samen met de klant, van de kleine zelfstandige tot en met een uit de kluiten gewassen KMO, bekijken onze adviseurs alle aspecten van de onderneming om zo te komen tot succesvolle oplossingen. Dit gaat van het voeren van boekhouding, het opmaken van fiscale analyses, het begeleiden van controles, optimalisering en bijsturen van uw bedrijf en haar segmenten,... tot nog meer gespecialiseerde cases zoals bedrijfsoverdrachten, overnamebegeleiding, automatisering, overseas opstarten of internationalisering van uw onderneming, corporate finance, estate planning, pensioenen, successieplanning, enz.

In dit kader zijn wij op zoek naar medewerkers om het team te versterken.

Taakomschrijving

In deze uiterst interessante en gevarieerde functie ben je voornamelijk verantwoordelijk voor de afwerking van de eenmanszaken / vennootschappen met een focus op fiscaliteit. Je staat onder meer in voor BTW, Personenbelasting, Vennootschapsbelasting, controles alsook het afsluiten van het boekjaar. Je zal instaan voor het opstellen van de jaarrekeningen en rapporteringen. Je monitort permanent de dossiers naar oa winstoptimalisaties, sociale bijdragen, voorafbetalingen en knipperlichten. Je volgt de fiscale wetgeving en de vennootschapswetgeving op de voet.

Voorts krijg je, na een interne opleiding en afhankelijk van ervaring, ook de mogelijkheid om door te groeien tot adviesverstrekker, consultant.

Profiel

Je beschikt over een diploma Bachelor Accountancy-Fiscaliteit of master economische wetenschappen (accountancy/fiscaliteit)

Je hebt minstens 2 jaren ervaring in een soortgelijke werkomgeving

Je hebt een goede kennis van accountancy, fiscaliteit, BTW, vennootschapswetgeving en je blijft ten alle tijde op de hoogte van de nieuwe reglementeringen.

Je bent betrouwbaar, klantgericht met het oog op permanente verbeteringen en gelooft in samenwerking met je collega's om deadlines te halen

Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en voert je werk stipt en zelfstandig uit

Je bent gedreven, besluitvaardig en bezit een gezonde dosis motivatie en initiatief voor zelfontwikkeling en ondersteuning van je collega's

Je werkt graag zelfstandig doch beschikt over de nodige teamgeest

Ons aanbod

Wij bieden een dynamische, flexibele en professionele werkomgeving in een bekend kantoor met aandacht voor uw persoonlijke ontplooiing en work- life balance. Stage BIBF of IAB is mogelijk.

Naast een afwisselend takenpakket bieden wij jou de mogelijkheid tot het volgen van opleidingen.

Het uitgebalanceerde salarispakket met extralegale voordelen is afhankelijk van je kennis, expertise en ervaring.