

DE GRAEF, LINSEN & CO NV

KANTOOR TE NEERPELT

BOEKHOUDER M/V

In de loop van de voorbije 45 jaar is **De Graef, Linsen & Co** uitgegroeid tot een vooruitstrevende totaaladviseur met 35 medewerkers. Samen met de klant, van de kleine zelfstandige tot en met een uit de kluiten gewassen KMO, bekijken onze adviseurs alle aspecten van de onderneming om zo te komen tot succesvolle oplossingen. Dit gaat van het voeren van boekhouding, het opmaken van fiscale analyses, het begeleiden van controles, optimalisering en bijsturen van uw bedrijf en haar segmenten,... tot nog meer gespecialiseerde cases zoals bedrijfsoverdrachten, overnamebegeleiding, automatisering, overseas opstarten of internationalisering van uw onderneming, corporate finance, estate planning, pensioenen, successieplanning, enz.

In dit kader zijn wij op zoek naar medewerkers om het team te versterken.

Taakomschrijving

Voor deze functie verzorg je nauwkeurig het **inboeken** van de boekhouding van vennootschappen en eenmanszaken. Boeken van aankoopfacturen, verkoopfacturen, financiële stukken en diverse boekingen. Je bereidt de BTW-aangifte voor en helpt mee met het voorbereiden van de afsluitingen.

Je staat in voor het tijdig afwerken van de dossiers. Je controleert de inkomende en uitgaande facturen op juistheid en conformiteit en waar nodig overleg je met de klant teneinde je werkzaamheden te kunnen vergemakkelijken of te vervolledigen.

Profiel

Je beschikt minimaal over een diploma boekhouden

Je hebt minstens 1 jaar ervaring in een soortgelijke werkomgeving

Je hebt een goede kennis van accountancy, fiscaliteit

Je hebt een grondige kennis van BTW

je blijft ten alle tijde op de hoogte van de nieuwe reglementeringen.

Je bent betrouwbaar, klantgericht met het oog op permanente verbeteringen en gelooft in samenwerking met je collega's om deadlines te behalen

Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en voert je werk stipt en zelfstandig uit

Je bent gedreven, besluitvaardig en bezit een gezonde dosis motivatie en initiatief voor zelfontwikkeling en ondersteuning van je collega's

Je werkt graag zelfstandig doch beschikt over de nodige teamgeest

Ons aanbod

Wij bieden een dynamische, flexibele en professionele werkomgeving in een bekend kantoor met aandacht voor uw persoonlijke ontplooiing en work- life balance. Stage BIBF of IAB is mogelijk.

Naast een afwisselend takenpakket bieden wij jou de mogelijkheid tot het volgen van opleidingen.

Het uitgebalanceerde salarispakket met extralegale voordelen is afhankelijk van je kennis, expertise en ervaring.